

ANEXO 19

MANUAL DE PROCEDIMENTOS

CONCESSÃO PATROCINADA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE AMPLIAÇÃO, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E REALIZAÇÃO DOS INVESTIMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXPLORAÇÃO DO SISTEMA RODOVIÁRIO DENOMINADO LOTE LITORAL PAULISTA

CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 01/2023

AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS
DE TRANSPORTE DO ESTADO DE SÃO PAULO – ARTESP

SUMÁRIO

SUMÁRIO.....	2
INTRODUÇÃO	3
PREVALÊNCIA DO EDITAL.....	3
DEFINIÇÕES E ABREVIACÕES.....	3
DOCUMENTOS DA LICITAÇÃO.....	4
SANEAMENTO DE DÚVIDAS.....	4
CAPÍTULO 1 REPRESENTANTE CREDENCIADA	4
ANEXO A - CONTRATO DE INTERMEDIACÃO ENTRE A CORRETORA CREDENCIADA E A LICITANTE.....	4
FORMA DOS DOCUMENTOS.....	5
CAPÍTULO 2 ENTREGA DOS ENVELOPES.....	6
RUBRICAS E ANÁLISE DE ENVELOPES.....	6
CAPÍTULO 3 GARANTIA DA PROPOSTA.....	8
MODALIDADES ACEITAS.....	8
REGRAS APLICÁVEIS A TODAS AS MODALIDADES.....	8
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE APÓLICE DE SEGURO GARANTIA.....	10
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA.....	11
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE TÍTULO PÚBLICO FEDERAL.....	13
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE DEPÓSITO CAUÇÃO.....	14
CAPÍTULO 4 SESSÃO PÚBLICA.....	15
OBJETO, LOCAL, DIA E HORA.....	15
PÚBLICO EM GERAL.....	15
LICITANTES APTAS A PARTICIPAR DA SESSÃO PÚBLICA.....	15
REPRESENTAÇÃO.....	15
DINÂMICA.....	15
PROPOSTAS DE PREÇO.....	16
VIVA VOZ.....	16
EMPATE.....	16
RATIFICAÇÃO.....	17
REMUNERAÇÃO DA B3.....	17
ANEXO A CONTRATO DE INTERMEDIACÃO LICITANTES E PARTICIPANTE CREDENCIADA.....	18
ANEXO B MODELO DE APÓLICE DE SEGURO GARANTIA.....	21

INTRODUÇÃO

Este manual instrui sobre as etapas da LICITAÇÃO, possuindo caráter informativo e complementar ao EDITAL.

A B3 reporta questões decorrentes de sua prestação de serviço à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.

As decisões finais da LICITAÇÃO competem somente à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO responsável por conduzir os procedimentos relativos à LICITAÇÃO, conforme EDITAL.

A B3 não garante o cumprimento de nenhuma obrigação dos envolvidos na LICITAÇÃO, PODER CONCEDENTE, assessores, LICITANTES, PARTICIPANTES CREDENCIADAS, ARTESP, envolvidos quais sejam, não estando obrigada a honrar os pagamentos devidos pelos envolvidos na LICITAÇÃO, não atuando como coobrigada da parte inadimplente e não efetuando, assim, quaisquer pagamentos no lugar destas.

A B3 ressalta sua condição de assessora do PODER CONCEDENTE no âmbito da LICITAÇÃO. Sendo assim, a atuação da B3 se limita ao suporte técnico relativo aos procedimentos inerentes à LICITAÇÃO, tais como: análise de EDITAL; elaboração do MANUAL DE PROCEDIMENTOS; fornecimento de recursos e espaços para sessões realizadas na B3; fornecimento de recursos e espaços para guarda de documentação; suporte a esclarecimento de dúvidas a LICITANTES quanto a procedimentos que envolvem a B3; assessoria no recebimento, análise, manutenção, devolução e execução de GARANTIA DE PROPOSTA; suporte à análise de documentação de habilitação jurídica, econômico-financeira, fiscal e trabalhista; publicação do *link* de acesso ao EDITAL e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS no *site* da B3.

Em contrapartida, não compete à B3 atuar em atividades fundamentais à realização da LICITAÇÃO, nem assumir a frente ou tomar decisões indelegáveis da administração pública na LICITAÇÃO, sendo estas atribuições prerrogativas exclusivas do PODER CONCEDENTE, tais como publicações de cunho oficial ou vinculante; acesso ao EDITAL e ANEXOS; eventual data room; eventuais informações, eventuais outros manuais, eventual nota técnica, esclarecimentos ao EDITAL; alterações de Cronograma ou prazos; devolução de GARANTIA DE PROPOSTA na modalidade Depósito Caução; crédito, liquidez, exequibilidade e execução de GARANTIA DE PROPOSTA; eventuais outras garantias; disponibilização de documentação para a consulta; saneamento de falhas ou promoção de diligências; participação ou habilitação de LICITANTES; obrigações das LICITANTES e LICITANTE VENCEDORA, eventuais acordos de acionistas, eventual liquidação, eventuais créditos, eventuais direitos de tag along e de participação, obrigações do PODER CONCEDENTE perante a LICITANTE VENCEDORA; e outras etapas da LICITAÇÃO não dispostas neste manual.

PREVALÊNCIA DO EDITAL

Caso exista conflito entre as disposições deste manual e as do EDITAL, prevalece o disposto no EDITAL.

DEFINIÇÕES E ABREVIações

As definições utilizadas neste Manual de Procedimentos são as mesmas aplicadas ao EDITAL e demais anexos, conforme Introdução – G – Definições e ANEXO 17. Qualquer novo termo que porventura tenha sido utilizado neste Manual de Procedimentos não substitui ou invalida os termos adotados pelo EDITAL, os quais sempre prevalecerão.

DOCUMENTOS DA LICITAÇÃO

Os documentos relativos à LICITAÇÃO serão oficialmente disponibilizados conforme previsto no preâmbulo do EDITAL.

Este Manual de Procedimentos poderá ser obtido no site www.artesp.sp.gov.br; e no site da B3, em www.B3.com.br/licitacoes, na seção “Licitações e Alienações”.

SANEAMENTO DE DÚVIDAS

A qualquer momento da LICITAÇÃO, todos os interessados poderão sanear dúvidas sobre os procedimentos operacionais descritos neste Manual de Procedimentos junto a Superintendência de Processos Licitatórios, pelo endereço pelo e-mail leiloes@b3.com.br, com cópia para novasconcessoes@artesp.sp.gov.br, indicando no campo “título” o assunto “LOTE LITORAL PAULISTA - Manual de Procedimentos B3”

A B3 destaca que eventuais orientações fornecidas no âmbito da assessoria técnica especializada a licitações não constituem esclarecimentos ao Edital na acepção do artigo 40, VIII da Lei nº 8.666/93 e Item 4 do EDITAL (Esclarecimentos e Impugnação ao Edital).

CAPÍTULO 1 REPRESENTANTE CREDENCIADA

As LICITANTES poderão ser representadas por CORRETORAS CREDENCIADAS.

Somente pode representar a LICITANTE uma corretora ou distribuidora autorizada a operar na B3. Essa autorização pode ser confirmada em lista divulgada no site da B3, em http://www.b3.com.br/pt_br/produtos-e-servicos/participantes/busca-de-participantes/.

Cada LICITANTE somente pode ser representada por uma única CORRETORA CREDENCIADA e cada CORRETORA CREDENCIADA somente pode exercer representação de uma única LICITANTE. Em caso de LICITANTE que venha a participar em CONSÓRCIO, a CORRETORA CREDENCIADA, caso o CONSÓRCIO opte por tal forma de representação, exercerá a representação de todas as integrantes do CONSÓRCIO, o qual constitui uma única LICITANTE.

ANEXO A - CONTRATO DE INTERMEDIÇÃO ENTRE A CORRETORA CREDENCIADA E A LICITANTE

Para formalizar esta intermediação, a LICITANTE deve firmar contrato com uma CORRETORA CREDENCIADA.

As cláusulas mínimas do instrumento de vinculação jurídica entre a LICITANTE e a CORRETORA CREDENCIADA estão no Anexo A deste Manual. O contrato pode conter cláusulas adicionais que as partes julgarem convenientes, desde que não eximam as partes de suas obrigações descritas no EDITAL e nos ANEXOS.

O documento acima referido deve ser assinado pelos representantes legais da LICITANTE, por representantes da CORRETORA CREDENCIADA e por duas testemunhas.

Em caso de CONSÓRCIO, poderá ser firmado um contrato:

- entre todos os consorciados e a CORRETORA CREDENCIADA; ou
- contratos individuais entre cada CONSORCIADA e a CORRETORA CREDENCIADA; ou

- entre a consorciada líder e a CORRETORA CREDENCIADA, nos termos da outorga de poderes conferida à líder do consórcio.

Os poderes da CORRETORA CREDENCIADA serão verificados via cartão de assinaturas da B3.

Não havendo mandatários da CORRETORA CREDENCIADA com poderes suficientes para a celebração do Anexo A deste Manual, no âmbito do cartão de assinaturas da B3, poderão ser apresentados documentos de representação junto ao contrato de intermediação. Os poderes dos outorgantes dos instrumentos de mandato também serão verificados via cartão de assinaturas da B3.

A verificação da situação cadastral dos representantes da CORRETORA CREDENCIADA poderá ser realizada via leiloes@B3.com.br, mediante a informação do nome completo de seus representantes legais ou procuradores.

Apenas caso o cadastro da CORRETORA CREDENCIADA junto à B3 não esteja atualizado, deverão ser entregues pela CORRETORA CREDENCIADA documentos que comprovem seus poderes de representação juntamente do Contrato de Intermediação entre a CORRETORA CREDENCIADA e a LICITANTE.

Nenhum envelope será aberto em momento distinto daquele previsto em EDITAL. Caso o cadastro da B3 esteja desatualizado e precise ser entregue documentação física, essas devem estar apartadas dos envelopes lacrados.

Ainda, caso o cadastro esteja desatualizado, a CORRETORA CREDENCIADA poderá providenciar sua atualização junto à área de Cadastro da B3, via cadastro@B3.com.br, ficando dispensada a apresentação de documentos.

Não é necessário estar habilitado como operador de mesas de Bolsa para atuação como representante da CORRETORA CREDENCIADA, bastando ser mandatário desta.

Este documento deve ser entregue à B3 juntamente com os documentos de Credenciamento.

FORMA DOS DOCUMENTOS

Toda a documentação deve ser apresentada:

- Contendo termo de abertura, índice e termo de encerramento, conforme o item 10.6 do EDITAL;
- Em 2 (duas) vias, cada qual podendo estar acompanhada de pen drive com conteúdo idêntico em formato PDF não editável, conforme os itens 10.10.1 a 10.10.2 do EDITAL;
- Em língua portuguesa, conforme o item 10.29, i do EDITAL;
- Contendo autenticação da autoridade consular brasileira de seu país de origem ou apostilamento, bem como tradução juramentada, se LICITANTE estrangeira, conforme o item 10.29, ii. do EDITAL;
- Observando-se a recomendação de utilização dos modelos, conforme ANEXO 18;

- Em 1 (uma) via original e 1 (uma) cópia autenticada, ou cópia simples acompanhada do original (conforme item 10.9) salvo as GARANTIAS DA PROPOSTA que deverão ser sempre entregues em sua forma original, ou em cópia autenticada, exceto nos casos de seguro garantia e títulos da dívida pública emitidos digitalmente, nos quais deverá ser apresentada uma cópia impressa da via digital, na 1ª via do ENVELOPE B, admitidos seguros-garantia com certificação digital, conforme o item 10.9 e 10.9.1 do EDITAL;
- Em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, conforme o item 10.17 do EDITAL;
- Contendo documentos e certidões válidos na data de entrega, aceitas certidões emitidas até 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data para recebimento dos Envelopes, conforme itens 13.10 e 13.11 do EDITAL;
- Contendo todas as folhas (anversos) numeradas sequencialmente, inclusive folhas de separação, catálogos, desenhos ou similares, se houver independentemente de ser mais de um volume por envelope, de forma que a última folha reflita a quantidade de folhas de cada envelope, sem numeração no verso das folhas, que deverá constar a inscrição “em branco” caso não haja conteúdo, conforme item 10.7 e 10.8 do EDITAL; e
- Com os invólucros lacrados e identificados conforme item 10.1 do EDITAL.

CAPÍTULO 2

ENTREGA DOS ENVELOPES

As LICITANTES devem entregar na B3, na data e hora previstas em EDITAL, presencialmente, os:

- DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO e, optando pela representação por CORRETORA CREDENCIADA, o ANEXO A deste manual;
- ENVELOPE A – GARANTIA DA PROPOSTA;
- ENVELOPE B – PROPOSTA DE PREÇO; e
- ENVELOPE- C – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

RUBRICAS E ANÁLISE DE ENVELOPES

As sessões de abertura e rubrica de Envelopes ocorrem na forma dos itens 14.2 e 14.3, quanto aos Envelopes A e B; e na forma dos itens 14.5 e 14.6, quanto ao Envelope C.

Essas sessões são conduzidas pela CEL com apoio e nas dependências da B3.

As LICITANTES, seus representantes legais e/ou REPRESENTANTES CREDENCIADOS, e, se o caso, suas respectivas CORRETORAS CREDENCIADAS devem se identificar adequadamente ao acessar o ambiente das sessões.

Os integrantes da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO rubricam todo o conteúdo dos Envelopes abertos. É facultado aos REPRESENTANTES CREDENCIADOS de todas as LICITANTES presentes nas sessões rubricar toda a documentação constante nas vias dos Envelopes abertos.

A análise de documentos pode ser realizada em conjunto pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO e pela B3. A decisão final e a aptidão e manutenção de participação de LICITANTE na LICITAÇÃO compete somente à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.

Os prazos de análise de cada Envelope e seus resultados são divulgados pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO em datas previstas no Edital.

Os documentos analisados pela B3 ficam sob sua guarda para posterior arquivamento do projeto.

CAPÍTULO 3

GARANTIA DA PROPOSTA

MODALIDADES ACEITAS

A GARANTIA DA PROPOSTA pode ser aportada, conforme instruções a seguir, nas seguintes modalidades:

- Apólice de Seguro Garantia;
- Carta de Fiança Bancária;
- Título Público Federal; e/ou
- Depósito Caução (Caução em Dinheiro).

Conforme item 11.1.1 do EDITAL, se a LICITANTE estiver em CONSÓRCIO, a GARANTIA DA PROPOSTA poderá ser dividida pelas consorciadas, independente do percentual de suas participações no CONSÓRCIO. Cada consorciada pode optar por uma das modalidades, sem prejuízo da escolha pelas demais consorciadas de modalidade diversa. Também é permitida a entrega de uma única GARANTIA DE PROPOSTA, correspondente ao valor integral da garantia, por uma única consorciada.

REGRAS APLICÁVEIS A TODAS AS MODALIDADES

ESPECIFICIDADE

As LICITANTES devem apresentar GARANTIA DA PROPOSTA de forma específica para a participação na LICITAÇÃO. Eventual garantia depositada junto à B3 para outras operações das CORRETORA CREDENCIADAS ou LICITANTES não integra a GARANTIA DA PROPOSTA da LICITAÇÃO.

MOEDA

A GARANTIA DE PROPOSTA deve ser emitida em moeda corrente nacional, Real (BRL).

OBJETO

Conforme item 11.1 do EDITAL, cada GARANTIA DA PROPOSTA deve possuir como objeto: “garantir o cumprimento da obrigação de firmar futuro instrumento contratual, bem como das demais obrigações assumidas em razão de sua participação na licitação do EDITAL DE CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 01/2023”.

VALOR

O valor mínimo da GARANTIA DA PROPOSTA está previsto no item 11.1 do EDITAL.

DENOMINAÇÃO DA BENEFICIÁRIA

Conforme item 11.2.2 do EDITAL, a GARANTIA DA PROPOSTA deve ter como beneficiária:

- Razão Social: Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Transporte do Estado de São Paulo – ARTESP.
- CNPJ/ME: 05.051.955/0001-91.
- Sede: Rua Iguatemi, 105. Itaim Bibi, São Paulo, SP, Brasil. CEP 01451-011.

DENOMINAÇÃO DA TOMADORA /AFIANÇADA /TITULAR /DEPOSITÁRIA

Se a LICITANTE participar isoladamente, o instrumento de garantia deve possuir como tomador/afiançado/titular/depositário a denominação social própria.

CONSÓRCIO

Se a LICITANTE participar em CONSÓRCIO, não é aceita GARANTIA DA PROPOSTA que utilize como tomador/afiançado/titular/depositário o nome de CONSÓRCIO, tendo em vista a ausência de personalidade jurídica. Nesse caso, a GARANTIA DA PROPOSTA pode ser entregue:

- Em somente um instrumento em razão social de uma consorciada; ou
- Em instrumentos distintos cada um em razão social de uma consorciada, de maneira que a soma desses atinja o valor mínimo.

Em todos os casos, a GARANTIA DE PROPOSTA deve assegurar a responsabilidade do CONSÓRCIO, sendo vedado o instrumento que garanta apenas a participação de parte das consorciadas. O nome do CONSÓRCIO, as razões sociais de todas as consorciadas e seus percentuais de participação devem constar na descrição da Apólice de Seguro Garantia, da Carta de Fiança Bancária e/ou ser comunicado em caso de Título Público Federal.

FUNDO DE INVESTIMENTO

Em caso de fundo de investimento, a GARANTIA DA PROPOSTA deve estar em nome do administrador do fundo.

O nome do fundo deve constar na descrição da Apólice de Seguro Garantia, da Carta de Fiança Bancária e/ou ser comunicado em caso de Título Público Federal.

PRAZO

Conforme item 11.1 do EDITAL, a GARANTIA DA PROPOSTA deve vigorar pelo prazo igual ou superior a 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da SESSÃO PÚBLICA, incluindo-se os dias do início e do fim da vigência.

A GARANTIA DE PROPOSTA deve ser válida, no mínimo, de 16/04/2024 a 13/10/2024, validade esta que deve incluir as 24 (vinte e quatro) horas de ambas referidas datas.

VALORAÇÃO E MANUTENÇÃO

Conforme item 11.12 do EDITAL, caso os eventos descritos ultrapassem o prazo de validade de 180 (cento e oitenta) dias da GARANTIA DA PROPOSTA, os LICITANTES que permanecerem com interesse em continuar na LICITAÇÃO deverão, quando instadas a fazê-lo, apresentar documentos comprobatórios de sua renovação.

A B3 acompanha a valoração das GARANTIA DA PROPOSTA, a redução de seu valor ou qualidade. Neste caso, a B3 informa a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, que estabelece um prazo para que a LICITANTE promova o reforço ou a substituição da GARANTIA DA PROPOSTA, nos termos do EDITAL.

SUBSTITUIÇÃO

Após a data e o horário limites para apresentação da GARANTIA DA PROPOSTA, na entrega dos envelopes, essas somente podem ser modificadas ou substituídas por outras garantias aceitas, conforme previsto no EDITAL e neste manual, mediante expressa e prévia anuência da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO ou no momento de sua renovação, e para recomposição do seu valor econômico e condições de exequibilidade.

A B3 somente procede à devolução das garantias substituídas após a efetivação do depósito das garantias substitutas.

A B3 somente efetua qualquer movimentação de GARANTIA DA PROPOSTA depositada com ordem expressa e formal da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.

DEVOLUÇÃO

As devoluções das garantias aportadas são autorizadas pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO conforme itens 11.9 a 11.11 do EDITAL.

- à vencedora após a apresentação da GARANTIA DE EXECUÇÃO e a assinatura do CONTRATO;
- às demais LICITANTES, em até 15 (quinze) dias após a assinatura do CONTRATO; e
- a todas, em caso de não assinatura do CONTRATO, em até 45 (quarenta e cinco) dias após a publicação que formaliza o término da LICITAÇÃO.

A devolução da GARANTIA DA PROPOSTA ocorre por intermédio da CORRETORA CREDENCIADA da LICITANTE junto à B3, nas modalidades Apólice de Seguro Garantia, Carta de Fiança Bancária e Título Público Federal, quando assim representada a LICITANTE. Quando autorizada pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, a B3 entra em contato com as CORRETORAS CREDENCIADAS para agendar a devolução das garantias aportadas. Nos casos em que a LICITANTE não optar pela representação via CORRETORA CREDENCIADA, a B3 entrará em contato com os REPRESENTANTES CREDENCIADOS das respectivas LICITANTES.

EXECUÇÃO

Conforme item 11.13 e hipóteses aventadas no EDITAL, a GARANTIA DA PROPOSTA pode ser executada pela ARTESP, com apoio operacional da B3. Sempre que se verificar uma ou mais condições ali previstas, a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO tem a prerrogativa de executar GARANTIA DA PROPOSTA, sem prejuízo de outras penalidades previstas em Lei e no EDITAL.

REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE APÓLICE DE SEGURO GARANTIA

FORMA DO DOCUMENTO

São aceitas Apólices de Seguro Garantia que:

- A Seguradora seja devidamente constituída e autorizada a operar pela SUSEP;
- A apólice indique a LICITANTE como tomadora, observadas as regras específicas;
- A apólice indique a ARTESP como beneficiária;
- Sejam respeitadas as diretrizes do Anexo B deste Manual;
- Não sejam acrescentadas cláusulas que eximam a LICITANTE ou a Instituição Seguradora de suas responsabilidades;
- Estejam em conformidade com a Circular Susep 662/2022 e demais condições vigentes estipuladas pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP;
- As Apólices de Seguro Garantia com certificação digital sejam passíveis de verificação de sua autenticidade no site da seguradora ou da SUSEP;
- Seja respeitado o regramento do EDITAL e deste manual;
 - Acompanhem Certidão de Regularidade Operacional, da seguradora, expedida pela SUSEP;
 - Acompanhem Certidão de Administradores, dos administradores signatários da apólice, expedida pela SUSEP; e

- Acompanhem comprovante de pagamento do prêmio, quando pertinente.

FORMA DE EMISSÃO E APORTE

Para a modalidade Apólice de Seguro Garantia segue-se as instruções:

- A LICITANTE solicita a emissão de Apólice de Seguro Garantia à instituição seguradora de sua preferência, possivelmente previamente cadastrada na B3, observados os critérios estipulados neste manual e no EDITAL;
- A LICITANTE entrega à B3, no Envelope A da documentação, a Apólice de Seguro Garantia, que deve obrigatoriamente ter certificação digital, admitidas as apólices com assinaturas à caneta ou eletrônicas; e
- A B3 assessora a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO na verificação da regularidade da documentação.

CADASTRO DA EMISSORA

Para comprovação dos poderes dos signatários da garantia, as LICITANTES podem utilizar como signatários das Apólices de Seguro Garantia os administradores cadastrados e passíveis de verificação no *site* da SUSEP.

Caso os poderes dos signatários não possam ser comprovados conforme procedimento anterior, deve-se proceder conforme indicações a seguir.

As instituições que possuam e estejam com o seu cadastro atualizado na B3 não precisam enviar os documentos comprobatórios dos poderes de representação. Na hipótese de a instituição emissora da GARANTIA DA PROPOSTA não estar cadastrada ou de seu cadastro estar desatualizado, esta deve enviar preferencialmente em até 10 (dez) dias úteis antes da ENTREGA DOS ENVELOPES os seguintes documentos:

- Estatuto Social/Contrato social vigente;
- Atas de Eleição da diretoria vigente; e
- Procurações para validação, nas quais devem constar explicitamente a autorização para assinatura/emissão de seguros.

Os documentos devem ser enviados em sua via original ou cópia autenticada para:

B3 S.A. – BRASIL, BOLSA, BALCÃO
PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 48, 4º ANDAR, PROTOCOLO DE CADASTRO
CENTRO, SÃO PAULO, SP, BRASIL
CEP 01010-010

Caso a instituição não tenha efetuado ou atualizado seu cadastro na B3 no prazo anteriormente descrito, os documentos podem constar no Envelope A.

REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA

FORMA DO DOCUMENTO

São aceitas Cartas de Fiança Bancária que:

- A Carta de Fiança Bancária indique a LICITANTE como afiançada, observadas as regras específicas;
- As obrigações da Carta de Fiança Bancária sejam perante a ARTESP;

- A Instituição Fiadora seja banco comercial, de investimento e/ou múltiplo, autorizada a funcionar no Brasil, segundo a legislação brasileira e o regulamento próprio do setor financeiro;
- A Instituição Fiadora observe as vedações do Conselho Monetário Nacional quanto aos limites de endividamento e diversificação do risco;
- A Instituição Fiadora possua o sistema EMVIA da Embratel para que a B3 verifique a autenticidade da Carta de Fiança Bancária;
- A Carta de Fiança Bancária seja entregue presencialmente em sua forma física original;
- A Carta de Fiança Bancária tenha assinatura de duas testemunhas;
- Sejam respeitadas as diretrizes do Anexo C deste Manual; e
- Não sejam acrescentadas cláusulas que eximam a LICITANTE ou a Instituição Fiadora de suas responsabilidades.

Carta de Fiança Bancária pode ser objeto de mudanças ou adaptações, desde que previamente analisada e aprovada pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, com assessoria da B3.

FORMA DE EMISSÃO E APORTE

Para a modalidade Carta de Fiança Bancária segue-se a rotina:

- A LICITANTE solicita a emissão de Carta de Fiança Bancária à Instituição Fiadora de sua preferência, possivelmente previamente cadastrada na B3, observados os critérios estipulados neste manual e no EDITAL;
- A LICITANTE entrega Carta de Fiança Bancária no Envelope A; e
- A B3 assessora a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO na verificação da regularidade da documentação.

CADASTRO DA EMISSORA

Para comprovação dos poderes dos signatários da garantia, as LICITANTES devem proceder conforme indicações a seguir.

As instituições que possuam e estejam com o seu cadastro atualizado na B3 não precisam enviar os documentos comprobatórios dos poderes de representação. Na hipótese de a instituição emissora da GARANTIA DA PROPOSTA não estar cadastrada ou de seu cadastro estar desatualizado, esta deve enviar preferencialmente em até 10 (dez) dias úteis antes da entrega dos envelopes os seguintes documentos:

- Estatuto Social vigente;
- Atas de Eleição da diretoria vigente; e
- Procurações para validação, nas quais devem constar explicitamente a autorização para assinatura/emissão de Cartas de Fiança Bancárias.

Os documentos devem ser enviados em sua via original ou cópia autenticada para:

B3 S.A. – BRASIL, BOLSA, BALCÃO
PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 48, 4º ANDAR, PROTOCOLO DE CADASTRO
CENTRO, SÃO PAULO, SP, BRASIL
CEP 01010-010

Caso a instituição não possua seu cadastro atualizado na B3, ou não tenha o tenha feito ou atualizado no prazo anteriormente descrito, os documentos podem constar no Envelope A.

REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE TÍTULO PÚBLICO FEDERAL

TÍTULOS ACEITOS

- Tesouro Prefixado (Letras do Tesouro Nacional – LTN);
- Tesouro SELIC (Letras Financeiras do Tesouro – LFT);
- Tesouro IPCA+ (Notas do Tesouro Nacional Série B Principal – NTN-B Principal);
- Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (Notas do Tesouro Nacional Série B – NTN-B);
- Tesouro IGPM+ com Juros Semestrais (Notas do Tesouro Nacional - série C – NTN -C); ou
- Tesouro Prefixado com Juros Semestrais (Notas do Tesouro Nacional - série F – NTN-F).

FORMA DE TRANSFERÊNCIA E APORTE

O bloqueio escritural de Título Público Federal é feito mediante a seguinte rotina:

- As LICITANTES detentoras de carteira própria de Títulos Públicos Federais devem proceder ao seu aporte em garantia mediante a transferência desses títulos, no Sistema Especial de Liquidação e Custódia – SELIC, para a conta mantida pela B3 no sistema.
- A LICITANTE solicitará, à Instituição Financeira a que esteja vinculada sua posição de títulos no SELIC, que esta providencie a transferência junto ao sistema para a B3. Não necessariamente a instituição financeira que possui a posição de títulos é a CORRETORA CREDENCIADA contratada pela LICITANTE para representá-la na LICITAÇÃO.
- As seguintes informações devem ser enviadas pela LICITANTE para a B3:
 - Dados dos títulos que estão sendo transferidos;
 - Razão social e código da Instituição Financeira Corretora Intermediadora, na qual a LICITANTE detém sua posição de títulos; e
 - Código de cliente e da conta da LICITANTE no Sistema de Garantias da B3 (NGA);
- Os títulos devem ser transferidos pela Instituição Financeira através de uma “operação sem financeiro”, denominada “1023”, no Sistema Especial de Liquidação e Custódia – SELIC, à execução do comando de transferência.
- A CORRETORA CREDENCIADA ou o REPRESENTANTE CREDENCIADO envia para a B3 as informações sobre os títulos que estão sendo transferidos. A B3 providencia a correspondência do lançamento no SELIC e acompanha a sua atualização para confirmar o depósito no Sistema de Garantias.
- Após esse procedimento, a B3 registra a transferência no Sistema de Garantias da B3 (NGA). As Instituições Financeiras Corretoras Intermediadoras da transferência dos títulos podem confirmá-la por meio do site <https://clearing3.bvmfnet.com.br/Garantias/>.
- A entrega da GARANTIA DE PROPOSTA é confirmada digitalmente através de sistema da B3.

Em virtude dos prazos de transferência do SELIC, somente são aceitos como GARANTIA DA PROPOSTA, títulos disponíveis, sob a guarda da B3, naquele sistema, até o prazo limite da entrega dos envelopes descrita em no EDITAL.

VALORAÇÃO

Os Títulos Públicos Federais transferidos para a conta de garantia da B3 são valorados diariamente pelo seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda e apurado pela B3.

Casos omissos são tratados diretamente pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.

A B3 pode informar a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, a qualquer momento, a necessidade da recomposição de títulos com a intenção de manter inalterado o valor exigido pelo EDITAL.

REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE DEPÓSITO CAUÇÃO

A aceitação da comprovação do depósito é feita pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, não tendo a B3 qualquer responsabilidade por esse ato. A B3 também não se responsabiliza pela devolução da GARANTIA DA PROPOSTA que for depositada na forma de Depósito Caução, devendo a LICITANTE contatar diretamente a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO para instruções.

FORMA DE ENTREGA

A GARANTIA DE PROPOSTA deve ser entregue através do comprovante de depósito em seu formato original no Envelope A.

FORMA DE DEPÓSITO E APORTE

A LICITANTE não efetua o depósito junto à B3. O depósito deve ser efetuado conforme descrito no item 11.3 do EDITAL.

CAPÍTULO 4

SESSÃO PÚBLICA

OBJETO, LOCAL, DIA E HORA

As características do objeto da LICITAÇÃO estão descritas no decorrer do EDITAL e em seus documentos relacionados.

A SESSÃO PÚBLICA tem por objetivo a seleção de proposta com maior valor de desconto, conforme item 14.19 do EDITAL, para o objeto da LICITAÇÃO.

A SESSÃO PÚBLICA tem início no horário e dia descrito no EDITAL. É permitido acesso ao local 1 (uma) hora antes.

O DIRETOR DA SESSÃO pode estabelecer intervalo durante a SESSÃO PÚBLICA caso julgue adequado ao andamento dos trabalhos.

PÚBLICO EM GERAL

O acesso ao local da SESSÃO PÚBLICA é livre para qualquer um que queira assisti-la, não sendo necessário cadastramento prévio, somente identificação na recepção. É observado o limite da capacidade física de presentes do local para que seja mantida a segurança predial.

A SESSÃO PÚBLICA é transmitida publicamente ao vivo, ou seja, estará disponível no horário de seu início, no www.tvB3.com.br.

LICITANTES APTAS A PARTICIPAR DA SESSÃO PÚBLICA

O resultado da análise do Envelope A é divulgado pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO conforme o EDITAL. As LICITANTES que, nos termos do EDITAL e deste Manual, atenderem a todos os requisitos, estão aptas a participar da SESSÃO PÚBLICA.

REPRESENTAÇÃO

Na SESSÃO PÚBLICA, a intermediação entre a B3 e o representante da LICITANTE deve ser realizada pela CORRETORA CREDENCIADA, se contratada pela LICITANTE ou, caso não tenha contratado, pelo REPRESENTANTE CREDENCIADO.

Cada CORRETORA CREDENCIADA pode indicar à B3, no e-mail leiloes@B3.com.br, os membros da LICITANTE que estarão presentes na SESSÃO PÚBLICA, especificando no máximo 3 (três) pessoas para a área restrita aos investidores e demais na área pública. O acesso à área restrita aos investidores pode ser limitado para garantir a isonomia da SESSÃO PÚBLICA.

A CORRETORA CREDENCIADA deve utilizar uma identificação na SESSÃO PÚBLICA. Ela deve ser retirada ao início e devolvida ao final da SESSÃO PÚBLICA com o DIRETOR DA SESSÃO.

DINÂMICA

Os procedimentos da SESSÃO PÚBLICA são conduzidos pela B3 em suas dependências, em nome da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO e segundo os ditames do EDITAL.

As decisões tomadas na SESSÃO PÚBLICA competem somente à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.

O DIRETOR DA SESSÃO inicia a SESSÃO PÚBLICA oferecendo as informações necessárias para a condução e o bom entendimento da dinâmica.

O sistema da B3 exibe, no recinto da SESSÃO PÚBLICA, os valores das propostas recebidas.

A SESSÃO PÚBLICA ocorre com a abertura dos Envelopes B, análise e classificação das PROPOSTAS DE PREÇO neles contidos e eventual viva voz, conforme item 14.21 e seguintes do EDITAL.

PROPOSTAS DE PREÇO

O DIRETOR DA SESSÃO solicita à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO o Envelope B de cada LICITANTE apta.

O Envelope B é considerado válido se atender às exigências estabelecidas na legislação aplicável e no EDITAL.

O DIRETOR DA SESSÃO procede à abertura, análise e leitura ao público dos Envelopes B.

As propostas somente são aceitas se indicarem percentual (%) de desconto sobre a CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA MÁXIMA prevista no EDITAL.

As propostas são disponibilizadas em ordem decrescente de valores. Assim, a primeira colocada é a aquela que ofertar o maior valor de desconto.

VIVA VOZ

Conforme item 14.21.5 do EDITAL, caso nenhuma licitante apresente desconto máximo sobre a CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA MÁXIMA, pode ocorrer sessão de propostas, sendo habilitadas para a fase de lances a LICITANTE classificada preliminarmente em primeiro lugar e as licitantes cujo desconto sobre o valor da CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA MÁXIMA seja igual ou inferior a 20 p.p (vinte pontos percentuais) do maior desconto percentual sobre a CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA MÁXIMA

Conforme item 14.21.3, caso mais de uma LICITANTE tenha apresentado PROPOSTA com desconto máximo sobre a CONTRAPRESTAÇÃO, serão habilitadas para a fase de lances em ralação à outorga, a LICITANTE classificada preliminarmente em primeiro lugar e as licitantes cujo valor de outorga ofertado seja igual ou inferior a 20% (vinte por cento) ao maior valor de outorga ofertado.

Ofertas à viva voz devem:

- Ser de valor superior ao maior até o momento da própria LICITANTE;
- Respeitar o intervalo mínimo entre ofertas, informado pelo DIRETOR DA SESSÃO; e
- Alterar a classificação da(s) LICITANTE(S) na LICITAÇÃO.

Os operadores das CORRETORAS CREDENCIADAS, quando contratadas pela LICITANTE, devem intermediar a transmissão dos lances à viva voz das LICITANTES para o DIRETOR DA SESSÃO.

EMPATE

Havendo empate entre 2 (duas) ou mais PROPOSTAS DE PREÇO, não superado na fase de lances, o desempate será realizado mediante a aplicação dos critérios previstos no § 2º do art. 3º da Lei Federal nº 8.666/1993. Caso o empate permaneça, o desempate ocorrerá mediante sorteio, em conformidade com o disposto no art. 45, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo declarada vencedora a primeira LICITANTE que for sorteada.

RATIFICAÇÃO

Conforme item 14.28 do EDITAL, caso ocorra viva voz, todas as LICITANTES que realizaram propostas à viva voz devem ratificá-las, perante a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, mediante a assinatura de modelo do ANEXO 18.

Os REPRESENTANTES CREDENCIADOS devem estar presentes neste momento para a assinatura do referido documento e apresentar-se perante a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.

REMUNERAÇÃO DA B3

Conforme item 16.5, x, do EDITAL, após a homologação, a B3 cobrará o montante referente à sua remuneração, na importância de R\$ 578.060,45 (quinhentos e setenta e oito mil e sessenta reais e quarenta e cinco centavos), na data base de janeiro/2023, a ser atualizado anualmente pelo IPC/FIPE.

Após a homologação, a B3 emitirá e enviará um boleto de cobrança bancária contra a CORRETORA CREDENCIADA que representou a LICITANTE VENCEDORA ou, caso inexistente, diretamente à LICITANTE VENCEDORA. O boleto terá vencimento 15 (quinze) dias corridos após a homologação.

A B3 confirmará o recebimento da sua remuneração junto à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, atestando o atendimento a este requisito de assinatura do CONTRATO DE CONCESSÃO.

ANEXO A
CONTRATO DE INTERMEDIÇÃO LICITANTES E PARTICIPANTE CREDENCIADA

[local], [dia] de [mês] de [ano].

À B3 S.A. – BRASIL, BOLSA, BALCÃO

EDITAL DE CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº XX/XXXX

CONCESSÃO PATROCINADA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE AMPLIAÇÃO, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E REALIZAÇÃO DOS INVESTIMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXPLORAÇÃO DO SISTEMA RODOVIÁRIO DENOMINADO LOTE LITORAL PAULISTA

Na melhor forma de direito, as partes:

[*Denominação social da CORRETORA CREDENCIADA*], sociedade corretora/distribuidora com sede na [*sede social da CORRETORA CREDENCIADA*], inscrita no CNPJ/MF [*CNPJ da CORRETORA CREDENCIADA*], neste ato representada na forma de seu Estatuto Social, doravante denominada de CORRETORA CREDENCIADA; e

[*Denominação social da LICITANTE*], com sede na [*sede social da LICITANTE*], inscrita no CNPJ/MF [*CNPJ da LICITANTE*], neste ato representada na forma de seu Estatuto Social, doravante designada de LICITANTE;

nos termos do EDITAL, dos ANEXOS e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS da LICITAÇÃO em referência;

RESOLVEM celebrar o presente contrato para intermediação por CORRETORA CREDENCIADA na participação da LICITANTE na LICITAÇÃO, nos atos praticados sob assessoria da B3 ao PODER CONCEDENTE.

1. A LICITANTE e CORRETORA CREDENCIADA declaram conhecer, acatar e adimplir, sem ressalvas, todos os termos, normas, obrigações, condições, formas e prazos dos documentos relativos à LICITAÇÃO, os quais, para todos os fins, são parte integrante deste Contrato, e, portanto, permitem a adoção dos mesmos significados das expressões:
 - Edital, Anexos e Manual;
 - Cronograma;
 - Documentos e alterações expedidas pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO;
 - Toda e qualquer documentação que vier a ocorrer comunicada, divulgada ou publicada no âmbito da LICITAÇÃO; e
 - Subsidiariamente, as normas e procedimentos da B3 relativas a Leilões em geral.
2. Se comprometem a entregar, a LICITANTE à CORRETORA CREDENCIADA, e a CORRETORA CREDENCIADA à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, na B3, conforme documentos e Cronograma da LICITAÇÃO:
 - GARANTIA DE PROPOSTA;

- Envelopes A, B e C;
 - Ofertas à viva voz; e
 - Remuneração da B3, se assim acordado entre as partes.
3. A **CORRETORA CREDENCIADA** cadastra seus operadores para atuarem na SESSÃO PÚBLICA:
- Operador principal: [*Nome completo do operador*], inscrito no CPF [*número do CPF do operador*]; e
 - Operador contingência: [*Nome completo do operador*], inscrito no CPF [*número do CPF do operador*].
- 3.1. A credencial do operador da **CORRETORA CREDENCIADA** deve ser retirada por esse, 30 (trinta) minutos antes do início da SESSÃO PÚBLICA, diretamente com DIRETOR DA SESSÃO. Ao término da SESSÃO PÚBLICA, a credencial deve ser devolvida no mesmo local em que foram retiradas.
4. A **CORRETORA CREDENCIADA** é obrigada como responsável e principal pagadora da remuneração da B3, nos termos do EDITAL e MANUAL DE PROCEDIMENTOS.
5. A taxa de corretagem da **CORRETORA CREDENCIADA**, para a realização da intermediação, objeto deste Contrato, é livremente pactuada entre as partes em [*condições comerciais acordadas entre as partes*].
6. A **CORRETORA CREDENCIADA** não se responsabiliza pela não inclusão da LICITANTE na lista de habilitados para a LICITAÇÃO, a ser comunicada diretamente pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.
7. A LICITANTE reconhece e autoriza o bloqueio compulsório e/ou a execução, pelo PODER CONCEDENTE, COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO e/ou B3, de ativos aceitos como GARANTIA DE PROPOSTA, de acordo com o EDITAL e no MANUAL DE PROCEDIMENTOS.
8. A execução de GARANTIA DE PROPOSTA é feita mediante alienação, prática, ato, forma, modo, inclusive extrajudicial, que for mais eficaz para obtenção dos recursos necessários ao bom adimplemento das obrigações contraídas pela LICITANTE em virtude de sua participação na LICITAÇÃO.
9. A LICITANTE, por este instrumento, outorga em caráter irrevogável e irretratável à **CORRETORA CREDENCIADA**, poderes especiais para representá-la perante a B3, as demais LICITANTES, instituições bancárias ou não, Banco Central do Brasil, entre outras entidades públicas ou sistemas centralizados ou de custódia, a fim de exercer todos os direitos e assumir todas as obrigações decorrentes da LICITAÇÃO que por sua conta e ordem devem ser adimplidas na forma deste Contrato, do EDITAL e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS, podendo, para tanto, instruir documentos pertinentes à operação e ao procedimento de sua liquidação financeira de todo e qualquer ativo utilizado como meio de pagamento ou garantia, acordar, transferir, receber e dar quitação, firmar compromissos, emitir, sacar e assinar títulos e documentos em nome da LICITANTE, bem como transigir e praticar todos os demais atos necessários à utilização de GARANTIA DE PROPOSTA, nos termos do EDITAL e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS, ficando, por fim, outorgado e sem reservas à B3 idênticos poderes auferidos à **CORRETORA CREDENCIADA**, independentemente da ordem de nomeação supra, para, por conta e ordem da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO e do PODER CONCEDENTE, praticar os atos necessários e relativos à promoção, administração, compensação e liquidação dos meios de pagamento e garantias que a qualquer título lhe forem entregues, nos termos do EDITAL e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS.
10. O presente Contrato tem seu vigor encerrado com a realização de ambos os eventos:
- retirada de GARANTIA DE PROPOSTA pela **CORRETORA CREDENCIADA** da B3 e devolução à LICITANTE; e

- até que a B3 confirme o recebimento de sua remuneração.
- 10.1. A rescisão deste Contrato pelas partes resguarda-o como válido e produz todos os seus efeitos sobre as obrigações pendentes até que sejam devidamente quitadas.
 11. Toda e qualquer omissão ou tolerância das partes em relação aos direitos e obrigações decorrentes deste Contrato, não importará, salvo disposição expressa em contrário, em renúncia a tais direitos, nem se constitui em alteração ou novação ao presente Contrato.
 12. O presente Contrato obriga, também, a todos os herdeiros e/ou sucessores das partes.
 13. A **CORRETORA CREDENCIADA** se compromete a manter sigilo quanto à identificação e informações relativas à LICITANTE, apenas revelando-as à B3, à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO e ao PODER CONCEDENTE, na forma e para os fins deste Contrato.
 14. A LICITANTE se compromete a manifestar expressamente à **CORRETORA CREDENCIADA** qualquer alteração de suas condições ou informações, para a atuação desta e considerado o devido enquadramento e observância das condições de participação na LICITAÇÃO, junto à B3, à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO e ao PODER CONCEDENTE.
 15. Fica eleito o foro da cidade de São Paulo como o competente para dirimir as dúvidas supervenientes, ressalvado a opção da **CORRETORA CREDENCIADA**, quando autora da ação, de ajuizá-la no domicílio da LICITANTE, se este for diverso do dela.
 16. As dúvidas e controvérsias advindas deste Contrato são dirimidas pela B3, ouvida a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, previamente a eventual interpelação judicial, feita por qualquer das partes.

E por estarem as partes contratantes no mais absoluto acordo e entendimento, assinam o presente instrumento em [preencher com a quantidade de vias negociadas entre as partes, considerando as necessárias na documentação da LICITAÇÃO] vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e assinadas, para que se produzam todos os seus efeitos e fins.

Assinaturas dos REPRESENTANTES CREDENCIADOS

[Nomes dos REPRESENTANTES CREDENCIADOS]

[Razão Social da LICITANTE]

Assinaturas dos representantes da CORRETORA CREDENCIADA

[Nomes dos representantes da CORRETORA CREDENCIADA]

[Razão Social da CORRETORA CREDENCIADA]

Testemunhas:

Nome:
R.G.:

Nome:
R.G.:

ANEXO B

MODELO DE APÓLICE DE SEGURO GARANTIA

1. Objeto:

- 1.1. Garantir a indenização, no valor desta GARANTIA DE PROPOSTA, no caso de a LICITANTE descumprir quaisquer de suas obrigações, condições e prazos decorrentes da Lei ou do EDITAL DE CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº XXX/XXXXX - CONCESSÃO PATROCINADA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE AMPLIAÇÃO, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E REALIZAÇÃO DOS INVESTIMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXPLORAÇÃO DO SISTEMA RODOVIÁRIO DENOMINADO LOTE LITORAL PAULISTA.

2. Valor:

- 2.1. R\$ [*valor em algarismos numéricos*] ([*valor por extenso*]).
- 2.2. A cada renovação, a GARANTIA DE PROPOSTA será reajustada pela variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) pelo período compreendido entre data de entrega dos documentos e o mês imediatamente anterior à renovação.

3. Vigência:

- 3.1. A Apólice tem vigência de 180 (cento e oitenta) dias.

CONDIÇÕES PARTICULARES

1. Disposições Adicionais:

- 1.1. A Seguradora declara expressamente conhecer e aceitar o EDITAL DE CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº XXX/2023 - CONCESSÃO PATROCINADA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE AMPLIAÇÃO, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E REALIZAÇÃO DOS INVESTIMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXPLORAÇÃO DO SISTEMA RODOVIÁRIO DENOMINADO LOTE LITORAL PAULISTA e seus ANEXOS.
- 1.2. A Seguradora declara que efetua o pagamento dos montantes aqui previstos no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega dos documentos relacionados na apólice pela Seguradora como necessários à caracterização e à regulação do sinistro.
- 1.3. Confirmado o descumprimento pela LICITANTE das obrigações cobertas pela Apólice de Seguro Garantia e documentos relacionados, o Segurado tem direito de exigir da Seguradora a indenização devida, quando resultar infrutífera a notificação feita à LICITANTE.
- 1.4. Os termos que não tenham sido expressamente definidos neste documento têm os significados a eles atribuídos no EDITAL.
- 1.5. Em caso de CONSÓRCIO: A LICITANTE TOMADORA é consorciada do CONSÓRCIO [*denominação do CONSÓRCIO*], composto pelas consorciadas: [*Razão Social, CNPJ, e percentuais de participação de cada consorciada no CONSÓRCIO*].
- 1.6. Ratificam-se integralmente as disposições das Condições Especiais e Gerais que não tenham sido alteradas pelas presentes Condições Particulares.